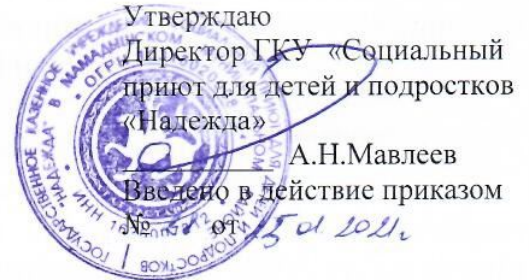


Государственное казенное учреждение “Социальный приют для детей и подростков “Надежда” в Мамадышском муниципальном районе”  
Республики Татарстан

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 9 от 22.01.2021.



## Положение

об официальном сайте учреждения.

### 1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте Государственного казенного учреждения “Социальный приют для детей и подростков “Надежда” в Мамадышском муниципальном районе” Республики Татарстан (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Правилами размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г № 582, Требованиями к структуре официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г № 831.

1.2 Положение определяет статус, основные понятия, принципы учреждения и ведения официального сайта государственного казенного учреждения “Социальный приют для детей и подростков “Надежда” в Мамадышском муниципальном районе” Республики Татарстан (далее – Приют) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности учреждения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Приюта, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную поддержку.

## 2. Официальный сайт учреждения

- 2.1. Официальный сайт Приюта является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.
- 2.2. Официальный сайт Приюта обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.
- 2.3. Структура официального сайта Приюта разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об учреждении, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя. В структуру официального сайта приюта включаются новостные, справочные разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.4. Официальный сайт Приюта обеспечивает представление информации об учреждении в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью приюта, расширения рынка информационно-образовательных услуг Приюта, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых приюта мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия Приюта с целевой аудиторией.
- 2.5. На официальном сайте Приюта размещаются ссылки на официальные сайты учредителя учреждения, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

## 3. Функционирование официального сайта Приюта

- 3.1. Информационная поддержка официального сайта Приюта возлагается на работника учреждения, на которого приказом директора учреждения возложены обязанности администратора сайта.
- 3.2. Администратор сайта:  
–вносит изменение в структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Приюта, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;  
–размещает информацию и материалы на официальном сайте Приюта в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- 3.3. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со

дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.4. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

#### 4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке, государственном языке Республики Татарстан.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы: – об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Приюта в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация); – иной уставной деятельности Приюта по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления Приюта, предложениям родительской общественности и воспитанников, а также по решению директора Приюта (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Приюта и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Приюта и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Приюта необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Приюта, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные

материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить нормам профессиональной этики.

## **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Приюта несет администратор сайта.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет ответственный за сайт приюта.